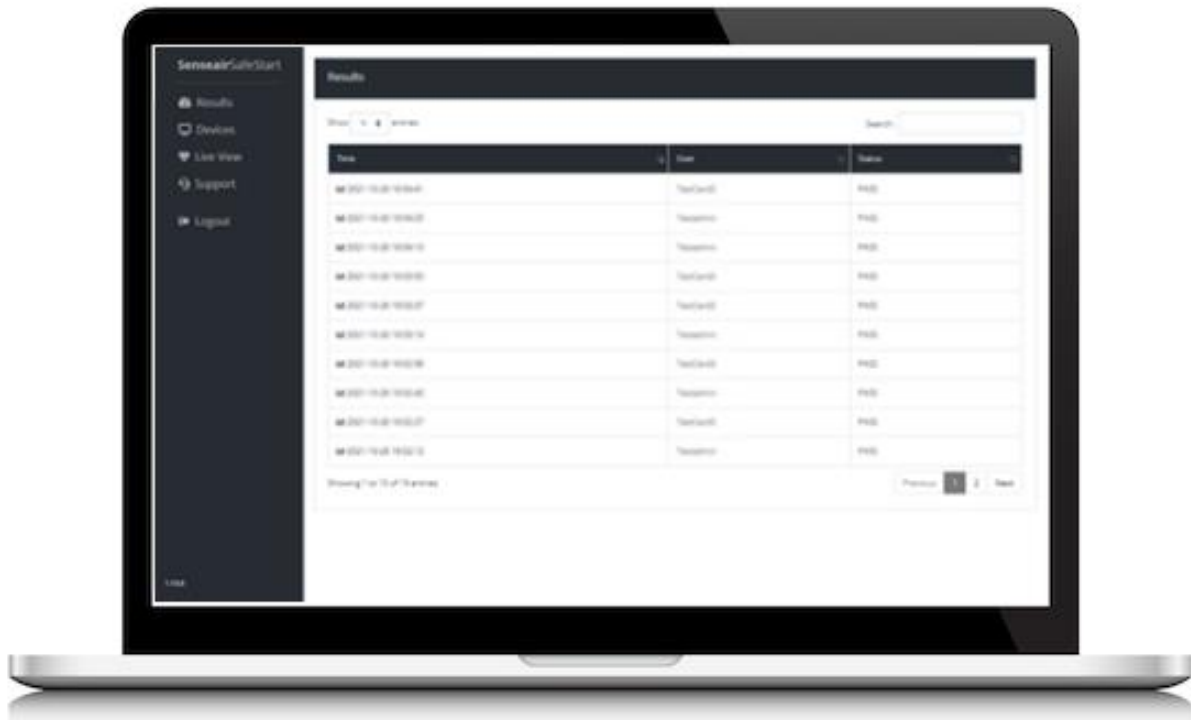


Användarmanual

Senseair Dashboard

Webbportal för övervakning av alkoholsensorenheter



Inledning	4
Begreppen blås respektive resultat.....	4
Begreppen rödblås respektive fail för ett icke nyktert test	4
Roller och grupper	5
Användarroller i Senseair Dashboard	5
Användare av alkoholmätarna	5
Gruppindelning och behörigheter	6
Results	7
Sök efter eventuella "rödblås"	7
Ta fram alla blås gjorda av en specifik användare	7
Resultat sparas endast i 14 dagar	7
Result Details	8
Screening Test Result in mg/L.....	8
Spara ett testresultat	8
Devices	9
Se om en enhet är online	9
Device Details	10
Se alla resultat från en viss enhet.....	10
Ge en enhet ett namn / ändra namnet	10
Göra bypass på ett alkoholås	10
Återställa bypassen	10
Se vilka användare som gjort en bypass	10
Live View	11
Live View som övervakningsskärm.....	11
Starta Live View	11
Hantera rödblås från Live View.....	11
Support	12
Verify phone	13
Verifiera telefonnummer för sms-alerts.....	13
User Groups och Device Groups	14
Om grupperna "all"	14
Skapa nya användargrupper eller enhetsgrupper	14
Ta bort en användargrupp eller enhetsgrupp	14
User Group Details	15
Placera användare i grupper	15
Ändra namn på en grupp.....	16
Ta bort användare från grupper	16
Ge behörighet till en Supervisor och Administrator att se resultat	16
Ta bort behörigheter att se resultat	16
Sätta upp larm vid "rödblås"	16
Device Group Details	17
Sätta upp larm vid förlorad kontakt med internet.....	17
Users	18
Registrera ett kort till en specifik användare	18
Ta bort en användare från systemet.....	18
Söka efter en specifik användare	19
Självregistrering	19
User Details.....	20
Ändra namn på en användare	20
Lägg till och ta bort en tag / ett kort till en användare	20
Se vilka som har rätt att se en användares resultat	20
Editera vilka användargrupper en användare ska vara medlem i.....	21
Se alla resultat från en viss användare	21
Dashboard Users.....	22
Registrera en ny dashboardanvändare	22
Nytt lösenord	22
Ta bort en dashboardanvändare	22

Dashboard User Details	23
Editera dashboardanvändare	23
Se och ändra behörighet och uppsatta larm	23
Statistics	24
Visa antal gjorda blås i stapeldiagram	24
Filtrera Passed/Fail i stapeldiagrammet.....	24
Login och Logout	25
Sätta lösenord och aktivering av konto	25
Logga in	25
Logga ut från Dashboard.....	25
Bra att känna till.....	26
Söka, sortera, visa och navigera långa listor	26

Inledning

Den här manualen innehåller handhavandeinstruktioner för webbportalen Senseair Dashboard med dess användare som tänkta läsare.

Inledningsvis beskrivs några begrepp som lägger grunden för behörigheter i systemet. Därefter följer steg-för-steg-instruktioner av alla funktioner i systemet. Funktionerna presenteras i den ordning de finns i huvudmenyn, dvs:

- Results
- Devices
- Live View
- Support
- User Groups
- Device Groups
- Users
- Dashboard Users
- Statistics

Sist hittas en kort sektion med några tips för enkel navigering i programmet.

Begreppen blås respektive resultat

Ett genomfört utandningsprov kallas ibland resultat och ibland bara blås i den här manualen.

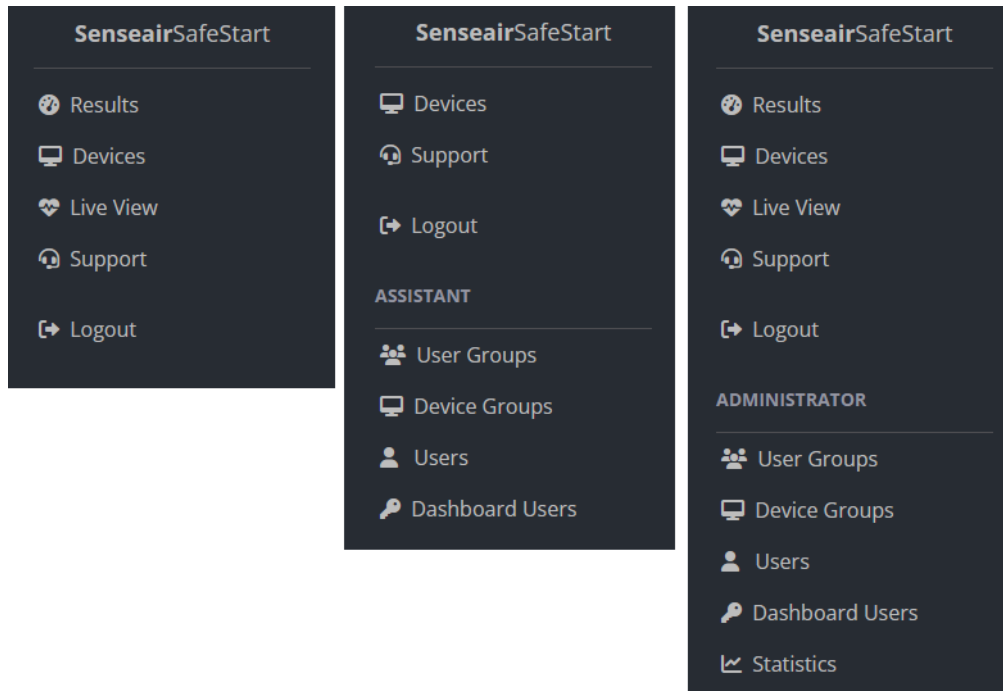
Begreppen rödblås respektive fail för ett icke nyktert test

Ett utandningsprov som innehåller alkohol över den godkända gränsen omnämns som "rödblås" i den här manualen. Ett sådant utandningsprov får status "fail(1)" i systemet. Siffran inom parentes visar antalet på varandra rödblås som denna användare gjort. Fail(2) betyder således att detta rödblås gjordes av en användare som i sitt senaste blås i systemet även då gjorde ett rödblås.

Roller och grupper

Användarroller i Senseair Dashboard

Det finns tre användarroller i Senseair Dashboard. Supervisor och Assistant har begränsad tillgång till funktioner medan Administrator har tillgång till alla funktioner. Samlat kallas de alla för Dashboard Users.



Figur 1: Navigeringsmenyerna som de ser ut för en Supervisor, en Assistant respektive en Administrator.

En Supervisor:

- Ser resultat och enheter enligt den behörighet som Administrator eller Assistant satt upp.
- Får larm och meddelande vid rödblås enligt vad Administrator eller Assistant satt upp.

En Assistant

- Sätter upp behörigheter för Supervisor.
- Skapar User genom att registrera kort.
- Ser **inte** resultat
- Kan **inte** få larm vid rödblås

En Administrator:

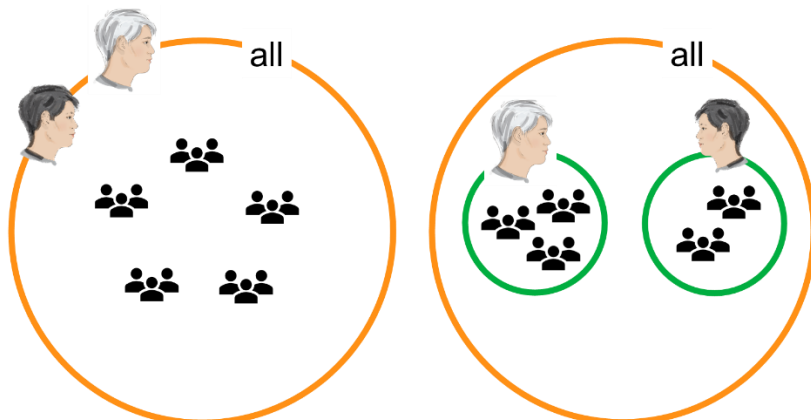
- Skapar, editerar och tar bort Dashboard Users
- Sätter upp behörigheter för Supervisor.
- Skapar User genom att registrera kort.
- Ser resultat och enheter
- Kan få larm och meddelande vid rödblås.
- Kan se statistik.

Användare av alkoholmätarna

De som blåser i testutrustningarna Senseair Workplace, Senseair Wall och Senseair Go kallas User.

Gruppindelning och behörigheter

Behörigheter tilldelas en Supervisor genom att den blir Listener på en User Group respektive en Device Group. Innan en Supervisor är Listener till en grupp så har den inte tillgång till vare sig resultat eller enheter.

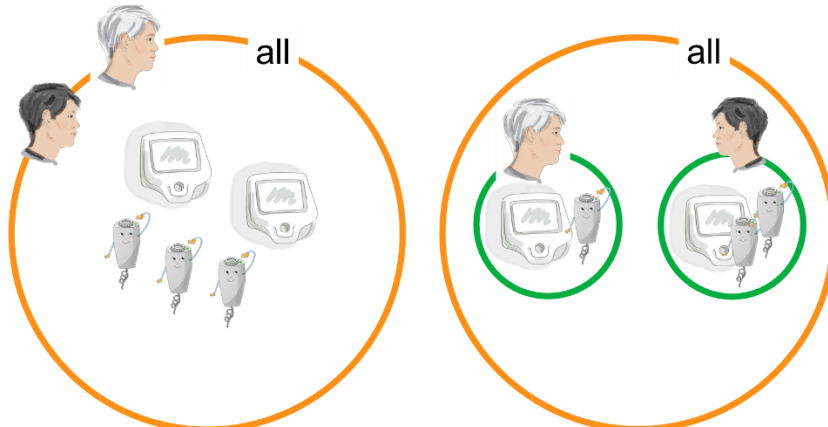


Figur 2: Illustration över användargrupper.

I det enklaste fallet görs alla Supervisor till Listeners på gruppen **all**. Detta representeras till vänster i bilden ovan. Alla Supervisor har därmed behörighet att se alla resultat.

När det finns behov att styra att vissa Supervisor endast ser resultat från vissa User så används User Groups. Till höger i bilden ovan har man skapat två olika grupper och satt olika Supervisor som Listeners på de olika grupperna.

Behörigheter att se enheter, Devices fungerar på samma sätt som för användare.



Figur 3: Illustration över enhetsgrupper.

Relaterad information:

[User Groups](#)

[Om grupperna "all"](#)

[Se vilka som har rätt att se en användares resultat](#)

[Se och ändra behörighet och uppsatta larm](#)

[Editera vilka användargrupper en användare ska vara medlem i](#)

Results

Öppna denna huvudsida genom att trycka på **Results** i navigeringsmenyn. Denna sida och dess undersida är inte tillgänglig för rollen Assistant. Se [Roller och grupper](#) för mer information.

Time	User	Status
2021-10-20 13:25:13	user	PASS
2021-10-20 13:25:13	user	PASS
2021-10-20 13:26:48	user	PASS
2021-10-20 13:19:01	user	PASS
2021-10-20 13:18:28	user	PASS
2021-10-20 13:18:38	user	PASS
2021-10-18 13:53:52	Reginice	FAIL(1)
2021-10-18 13:51:04	Reginice	PASS
2021-10-18 11:15:48	Reginice	PASS
2021-10-18 10:28:21	Reginice	PASS

Figur 4: Results med dess beskrivna funktioner inringade.

Sök efter eventuella "rödblås"

Skriv "fail" i Sökfältet för att hitta resultat som innehåller alkohol över den tillåtna gränsen. Alternativt sortera resultatlistan genom att trycka på kolumntiteln för **Status**.

Search: fail

Figur 5: Sökfält

Ta fram alla blås gjorda av en specifik användare

I Sökfältet skriv in det namn som angetts som User Data för denna användare. Alternativt se [Söka efter en specifik användare](#).

Resultat sparas endast i 14 dagar

Resultat äldre än 14 dagar kan inte hittas i Senseair Dashboard. Alla resultat tas bort efter denna tid om inte annat är konfigurerat.

Undantagsfall: tiden justerad av systemet

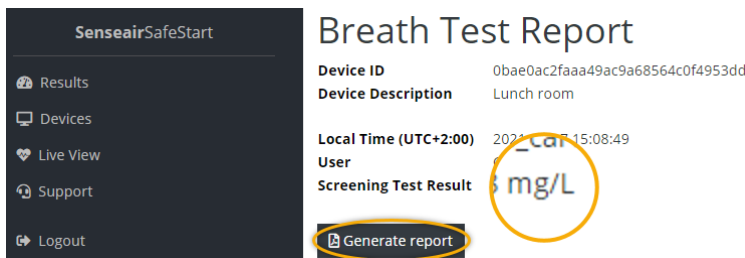
Om en enhet skickar ett resultat med inkorrekt tidsstämpling så kommer det resultatet inte ge grön tid, dvs inloggning utan nytt blås på andra enheter. Systemet kommer korrigera tiden för resultatet och markera det med en symbol i resultatlistan.

2024-10-18 13:26:48	user	PASS
Time has been adjusted by SafeStart due to incorrect time on the device		
2024-10-18 13:26:48	user	PASS

Figur 6: Symbol som visar att ett resultats tidsstämpling är korrigerad av systemet.

Result Details

Öppna detaljerad information om ett resultat genom att klicka på aktuellt resultat i kolumnen **Time**, se [Figur 4](#).



Figur 7: Result Details med dess beskrivna funktioner inringade.

Screening Test Result in mg/L

Notera att alkoholnivån presenteras i den enhet som den mäts i. Det vill säga milligram alkohol per liter utandningsluft (mg/L).

Information

Senseair alcohol sensing products are screening devices and results should not be used for evidential purposes.

The device measures alcohol concentration in breath using the unit mg/L. The intoxication level can also be measured in blood. To get an approximative blood value the following conversion key can be used:

Breath alcohol	Blood alcohol
0.1mg/L	0.2‰ = 0.02%

Figur 8: Text som finns i systemets rapporter. Den talar om att 0,1 milligram alkohol per liter utandningsluft motsvarar 0,2 promille alkohol i blodet.

Spara ett testresultat

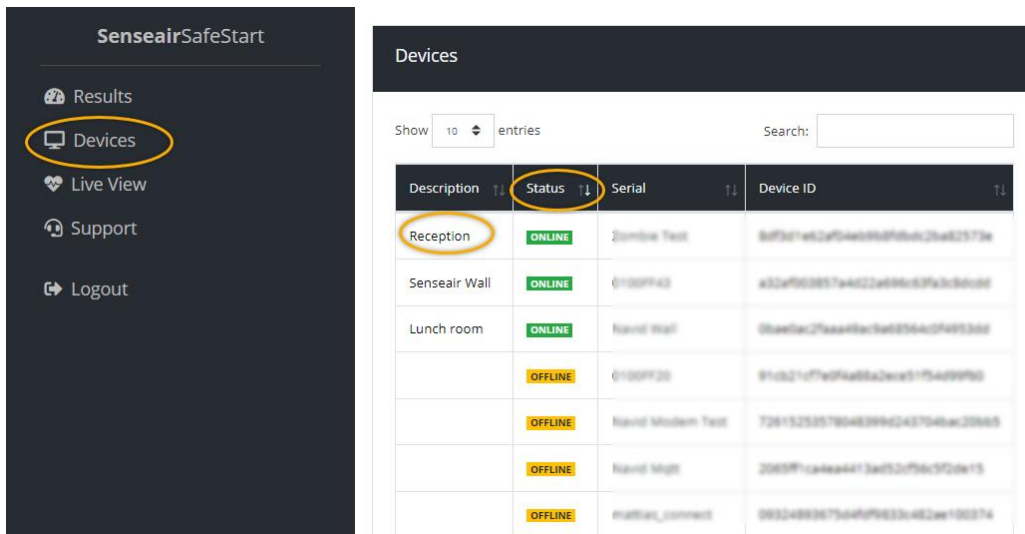
Informationen om ett resultat kan sparas som en rapport.

1. Klicka på **Generate report**.
2. Använd din webbläsares sätt för att spara PDF dokumentet där du önskar.

I Dashboard sparas resultaten en begränsad tid, se [Resultat sparas endast i 14 dagar](#) för mer info.

Devices

Öppna denna huvudsida genom att trycka på **Devices** i navigeringsmenyn.



Figur 9: Devices med dess beskrivna funktioner inringade.

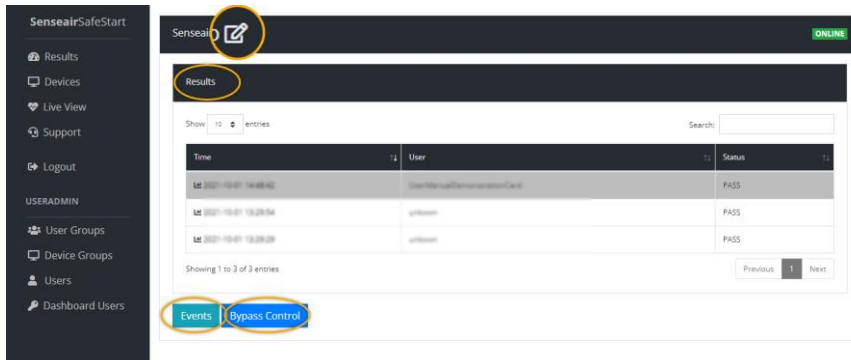
Se om en enhet är online

1. Se kolumn **Status** som visar **ONLINE** eller **OFFLINE**.
I speciella fall kan även **REMOTE BYPASSED** visas. Se [Göra bypass på ett alkolås](#) för mer information.

Online betyder att enheten kommunicerar med Senseair Dashboard via internet. Offline betyder antingen att enheten är avstängd eller att den saknar internetuppkoppling. Remote bypassed betyder att trafikledningen använt sig av [Göra bypass på ett alkolås](#).

Device Details

Öppna detaljerad information om en enhet genom att klicka på den aktuella enheten, se [Figur 9](#). Tillgängligheten av funktionerna på denna sida beror på vilken roll användaren har. Se [Roller och grupper](#) för mer information.



Figur 10: Device Details med dess beskrivna funktioner inringade.

Se alla resultat från en viss enhet

Under rubriken Results presenteras alla resultat från den valda enheten. Se även [Resultat sparas endast i 14 dagar](#).

Ge en enhet ett namn / ändra namnet

1. Klicka på **editeringssymbolen**.
2. Skriv önskat namn i fältet.
3. Klicka **Save**.

Göra bypass på ett alkalås

Via Dashboard kan trafikledningen beordra en Senseair Go att låsa upp sig, dvs göra en bypass av systemet. Denna operation loggas och status **REMOTE BYPASSED** syns.

1. Klicka på **Bypass Control**.
2. Klicka på **Enable Bypass**.
3. Bekräfta.

Återställa bypassen

Ett system som blivit bypassed återställs antingen genom en omstart av enheten eller genom att göra nedan. Statusen **REMOTE BYPASSED** försvinner.

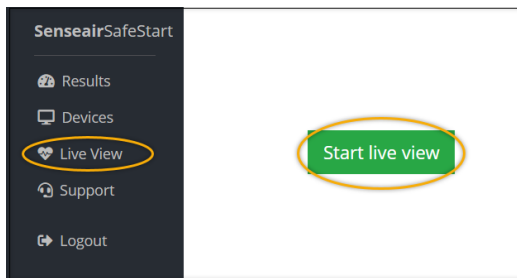
1. Klicka på **Bypass Control**.
2. Klicka på **Disable Bypass**.
3. Bekräfta.

Se vilka användare som gjort en bypass

1. Klicka på **Events**.
2. I listan syns alla bypass-operationer som är gjorda på denna enhet.

Live View

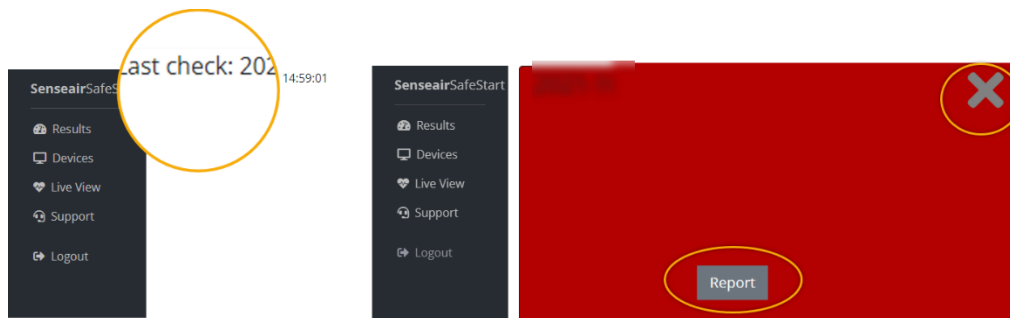
Öppna denna huvudsida genom att trycka på **Live View** i navigeringsmenyn. Denna sida och dess undersidor är inte tillgänglig för de med rollen Assistant. Se [Roller och grupper](#) för mer information.



Figur 11: Live View med dess beskrivna funktioner inringade.

Live View som övervakningsskärm

Live View är en övervakning som kan användas av exempelvis en trafikledning. I normalläget visas en vit skärm med tidpunkten för det senaste gjorda uppdateringen. Vid ett eventuellt rödblås så blir hela skärmen röd och en signal ljuder.



Figur 12: Hur Live View ser ut när den startats respektive när ett "rödblås" gjorts.

Starta Live View

Live View behöver startas för att vara aktiv. Den aktiveras genom att klicka på den gröna knappen **Start live view**.

Hantera rödblås från Live View

För att se mer om ett eventuellt rödblås.

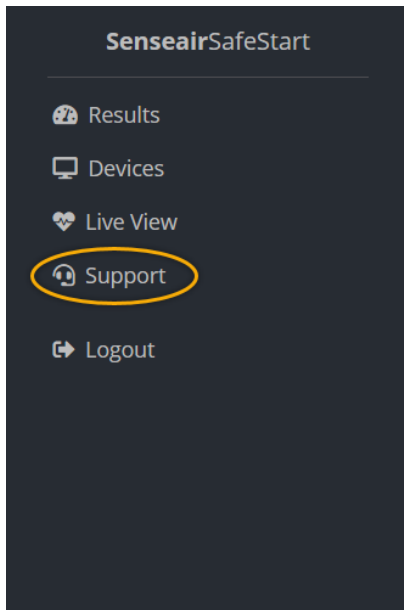
1. Klicka på **Report**. Detta skapar en PDF fil innehållande information om det gjorda testet.
2. Öppna PDF filen enligt din webbläsares metod.

Den röda rutan stängs genom att klicka på krysset i övre högra hörnet.

Support

Öppna denna huvudsida genom att trycka på **Support** i navigeringsmenyn.

Här finns länkar till denna manual samt information om hur Senseair support kontaktas.



Guides for using this dashboard:

- [English](#)
- [Swedish](#)

You can contact Senseair's support desk by [e-mail](#) or by completing our [contact form](#). Please include as much detail as possible about your question or problem (including a note that it concerns SafeStart).

Opening hours for our support desk are Monday-Friday 08:00-17:00 (CET).

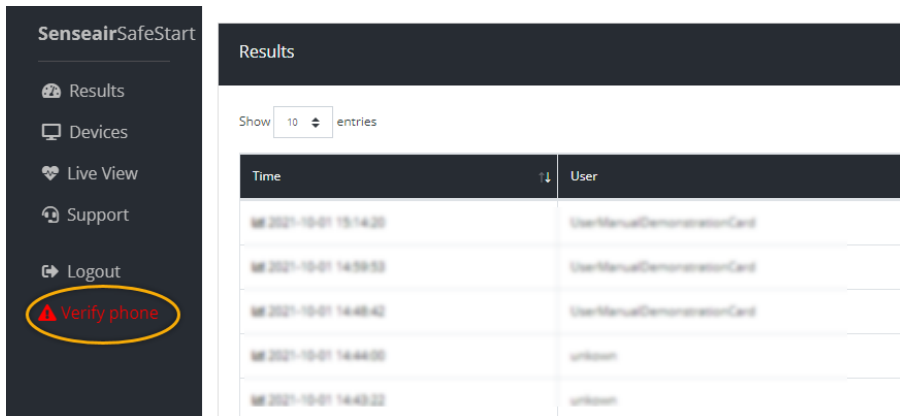
Figur 13: Support

Verify phone

Verifiera telefonnummer för sms-alerts

Den här funktionen är ett tillval. När ett telefonnummer angetts till en Supervisor eller en Administrator skickas en kod till det angivna telefonnumret. Detta behöver verifieras.

1. Klicka på **Verify phone** (tillfällig röd text i menyn som försvinner när bekräftelsen är klar).
2. Skriv in den 6-siffriga koden i **Code (6 digits)**.
3. **Submit**. Notera att du accepterar att få sms från SafeStart genom att göra submit.



Figur 14: Extra menyalternativ som visas när den inloggade behöver verifiera sitt telefonnummer.

The dialog box contains a text input field for the code, a paragraph of text, and a green 'Submit' button.

Code (6 digits)

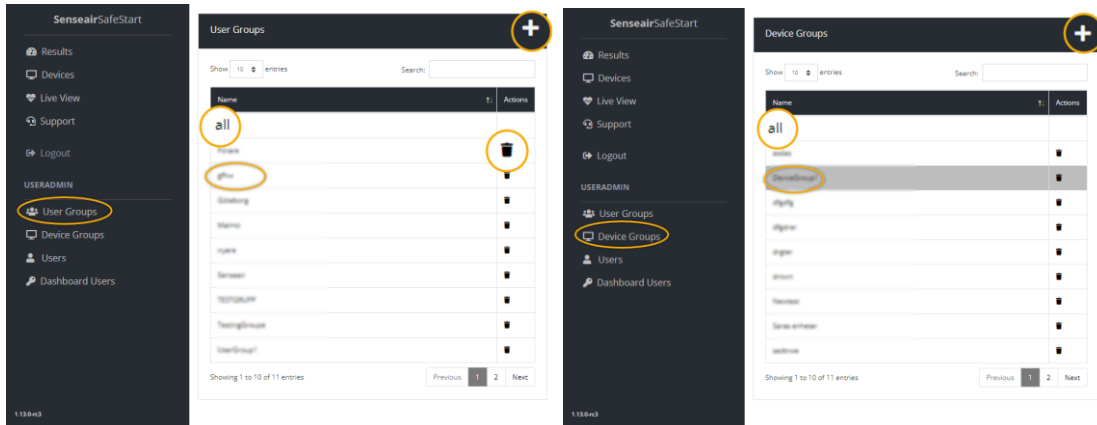
By submitting the code, you agree to receive text messages from SafeStart.

Submit

Figur 15: Dialogruta för att skriva in koden som skickas via sms.

User Groups och Device Groups

Öppna önskad huvudsida genom att trycka på **User Groups** eller **Device Groups** i navigeringsmenyn. Dessa sidor och dess undersidor är inte tillgängliga för rollen Supervisor. Se [Roller och grupper](#) för mer information.



Figur 16: User Groups och Device Groups med dess beskrivna funktioner inringade.

Om grupperna "all"

Användargruppen "all" finns alltid och innehåller alltid alla användare som blåser i testutrustningarna, d.v.s. alla Users. Enhetsgruppen "all" finns alltid och innehåller alltid alla enheter.

Skapa nya användargrupper eller enhetsgrupper

1. Klicka på **knappen med ett plustecken**.
2. Ge gruppen ett namn.
3. Klicka på **Save**.

Ta bort en användargrupp eller enhetsgrupp

1. Klicka på **soptunnnesymbolen** för den aktuella gruppen.
2. Bekräfta borttagningen.

User Group Details

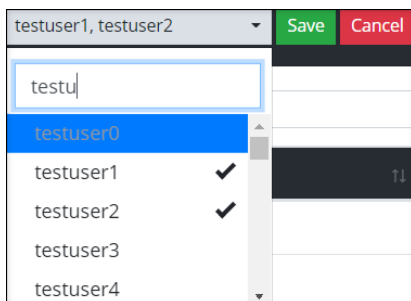
Öppna sidan med detaljerad information om en användargrupp genom att klicka på den aktuella användargruppen, se [Figur 16](#).

The screenshot shows the SenseairSafeStart web interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Results, Devices, Live View, Support, Logout, and USERADMIN (User Groups, Device Groups, Users, Dashboard, Users). The main content area is titled 'SenseairSafeStart' and has a 'Users' section. The 'Users' section has a search bar and a table with columns: User Data, User ID, and Actions. The table lists 16 users. Below the table is a pagination control showing 'Showing 1 to 10 of 16 entries' and 'Previous 1 2 Next'. Below the 'Users' section is a 'Listeners' section, also with a search bar and a table with columns: Username, Alerts, and Actions. The table lists two listeners. Below the table is a pagination control showing 'Showing 1 to 10 of 16 entries' and 'Previous 1 2 Next'. Yellow circles highlight the edit icon in the top right of the main content area, the plus icon in the top right of the 'Users' section, the plus icon in the top right of the 'Listeners' section, the delete icon in the 'Actions' column of the 'Users' table, the 'on' and 'off' toggle buttons in the 'Alerts' column of the 'Listeners' table, and the delete icon in the 'Actions' column of the 'Listeners' table.

Figur 17: User Group Details med dess beskrivna funktioner inringade.

Placera användare i grupper

1. Under rubriken **Users** klicka på **knappen med ett plustecken**.
2. Klicka på den User som ska placeras i gruppen. Det går att klicka på flera. Använd textfältet för att snabbt filtrera fram den du söker.
3. Klicka **Save**.



Figur 18: Dialogruta för att placera användare i grupper.

Se även [Editera vilka användargrupper en användare ska vara medlem i](#)

Ändra namn på en grupp

1. Klicka på **editeringssymbolen**.
2. Skriv önskat namn i fältet.
3. Klicka **Save**.

Ta bort användare från grupper

1. Under rubriken **Users** klicka på **soptunnnesymbolen** för den användare som ska tas bort.
2. Bekräfta borttagningen

Ge behörighet till en Supervisor och Administrator att se resultat

Behörigheter att se resultat ges genom att man blir Listeners till en User Group. Behörighet till att se alla resultat fås genom att ge behörighet till gruppen "all". Se [Roller och grupper](#) för mer information.

1. Under rubriken **Listeners** klicka på **knappen med ett plustecken**.
2. Klicka på den Supervisor eller Administrator som ska ges rättigheterna. Det går att klicka på flera. Använd textfältet för att snabbt filtrera fram den du söker.
3. Klicka **Save**.

Se även [Se och ändra behörighet och](#) uppsatta larm

Ta bort behörigheter att se resultat

1. Under rubriken **Listeners** i kolumnen **Actions** klicka på **soptunnnesymbolen** för den användare som ska tas bort som **Listener**.
2. Bekräfta borttagningen.

Sätta upp larm vid "rödblås"

I kolumn **Alerts** reglera **on/off knappen** under rubriken **Listeners** för den aktuella dashboardanvändaren.

Det kommer nu skickas e-postmeddelanden vid "rödblås". Det skickas även SMS om det tillvalet är beställt och telefonnumret är verifierat, se [Verify phone](#).

Device Group Details

Öppna sidan med detaljerad information om en enhetsgrupp genom att klicka på den aktuella enheten, se [Figur 16](#). Samtliga operationer för att hantera Device Groups görs på samma sätt som för User Groups, se [User Group Details](#). Enda skillnaden är att larm på en enhetsgrupp skickas om enheten förlorat kontakt med internet.

The screenshot shows the SenseairSafeStart web interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: Results, Devices, Live View, Support, Logout, USERADMIN, User Groups, Device Groups (highlighted with a red circle), Users, and Dashboard Users. The main content area is titled 'Demo_device_group' (with an edit icon circled in red). Below this are two sections: 'Devices' and 'Listeners'. The 'Devices' section has a table with columns 'Device Serial', 'Description', and 'Actions'. The 'Listeners' section has a table with columns 'Username', 'Alerts', and 'Actions'. In the 'Listeners' table, the 'Alerts' column contains 'Off' buttons and the 'Actions' column contains trash icons, both circled in red. The interface also includes search bars and pagination controls for both tables.

Figur 19: Device Group Details med dess beskrivna funktioner inringade.

Sätta upp larm vid förlorat kontakt med internet

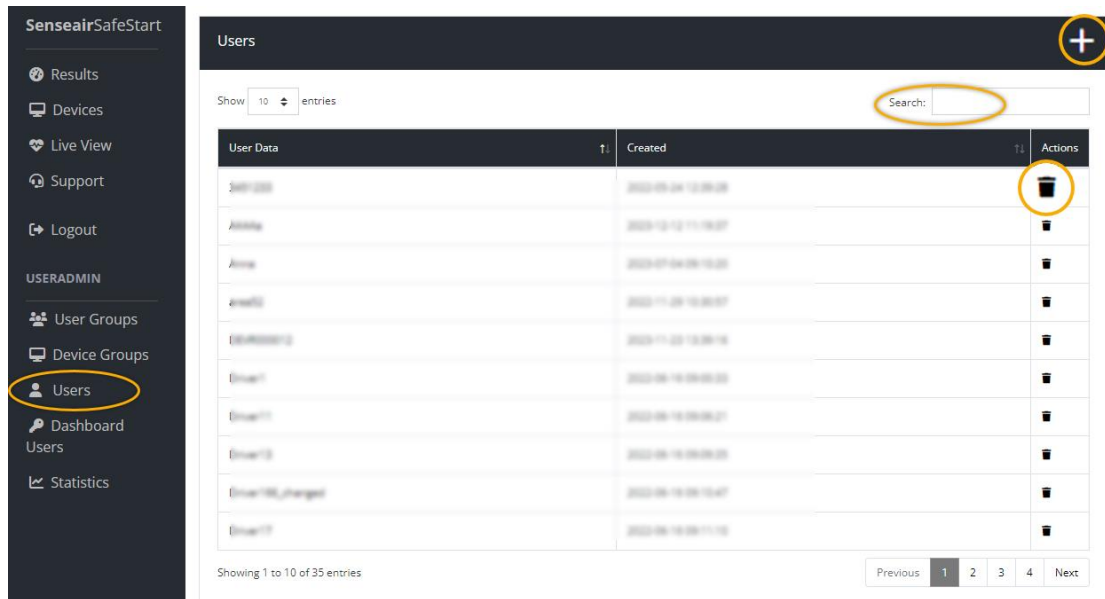
Den här funktionen är ett tillval

1. I kolumn **Alerts** reglera **on/off knappen** under rubriken **Listeners** för den aktuella Supervisor.

Det kommer nu skickas e-postmeddelanden vid förlorat kontakt med internet. Det skickas även SMS om det tillvalet är beställt och telefonnumret är verifierat, see [Verify phone](#)

Users

Öppna denna huvudsida genom att trycka på **Users** i navigeringsmenyn. Denna sida är inte tillgänglig för rollen Supervisor. Se [Roller och grupper](#) för mer information.



Figur 20: Users med dess beskrivna funktioner inringade.

Registrera ett kort till en specifik användare

Med en RFID-läsare ansluten till din PC kan ett korts eller tags ID läsas in i systemet. Det går också att manuellt skriva in ett ID.

1. Under rubriken **Users** klicka på **knappen med ett plustecken**.
2. Skriv in önskad text som identifierar användaren i **User**.
3. Flytta markören till **Authentication ID** och skanna motsvarande kort på läsaren. Alternativt skriv in rätt kod.
4. Om användaren ska tillhöra en eller flera grupper markera dessa genom att välja i **Groups**
5. Klicka Create.

Figur 21: Dialogruta för registrering av användare.

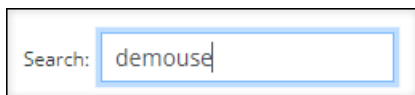
Se även [Självregistrering](#) som är ett alternativt sätt att registrera användare.

Ta bort en användare från systemet

1. Tryck på **soptunnesymbolen** i kolumnen **Actions**
2. Bekräfta.

Söka efter en specifik användare

Skriv i Sökfältet det namn som användaren har i systemet.



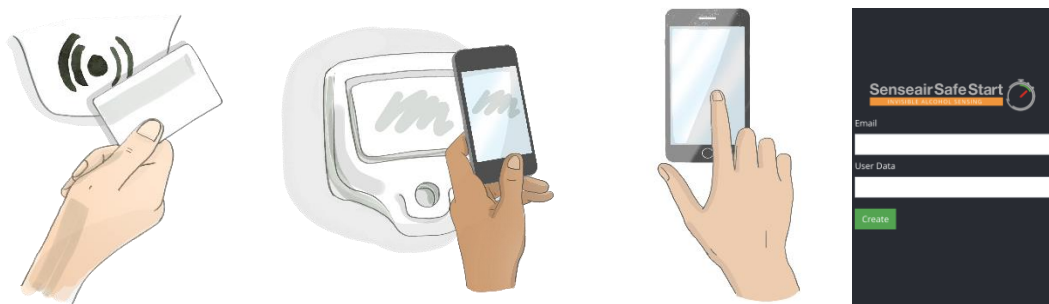
Search: demouse

Figur 22: Sökfält

Självregistrering

Det finns möjlighet att konfigurera SafeStart så att användarna kan registrera sig på egen hand med hjälp av en telefon med QR kodläsare.

1. Skanna ett oregistrerat kort eller tag på Senseair Wall eller Senseair Workplace. En QR kod visas på skärmen.
2. Skanna QR koden med en telefon. Klicka på länken till websidan.
3. Fyll i din e-postadress och det användarnamn som ska användas i systemet.
4. Klicka **Create**.
5. Bekräfta.
6. Öppna det e-postmeddelande som skickats till den angivna adressen. Klicka på länken. Kortet är nu registrerat.



Figur 23: Självregistrering på Senseair Wall med hjälp av telefon.

User Details

Öppna sidan med detaljerad information om en användare genom att klicka på den aktuella användaren, se [Figur 20](#).

The screenshot displays the 'User Details' interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Results, Devices, Live View, Support, Logout, and USERADMIN (with sub-links for User Groups, Device Groups, Users, Dashboard Users, and Statistics). The main content area has a dark header with an edit icon. Below are three sections: 'Authentication IDs' with a plus icon, 'User groups for' with a plus icon, and 'Results'. The 'User groups for' section features a table with columns 'User groups', 'Listeners', and 'Actions'. The 'Results' section features a table with columns 'Time' and 'Result'. Yellow circles highlight the edit icon, the plus icons, the 'Listeners' column, and the trash icon in the 'User groups for' table.

Figur 24: User Details med dess beskrivna funktioner inringade.

Ändra namn på en användare

4. Klicka på **editeringssymbolen**.
5. Skriv önskat namn i fältet.
6. Klicka **Save**.

Lägg till och ta bort en tag / ett kort till en användare

Det är möjligt att registrera flera kort eller taggar till en användare. Under Authentication IDs visas samtliga som är registrerade på denna användare.

1. Under rubriken Authentication IDs klicka på **knappen med ett plustecken**.
2. Flytta markören till fältet och blippa det nya kortet eller taggen på läsaren. Alternativt skriv in rätt kod.
3. Klicka på **Save**

Klicka på **soptunnesymbolen** för det ID som ska tas bort. Bekräfta.

Se vilka som har rätt att se en användares resultat

Under rubriken **User Group for user** visas vilka användargrupper som användaren är medlem i och vilka Dashboard Users som har rätt att se den gruppens resultat genom att de är **Listeners** till den gruppen.

Editera vilka användargrupper en användare ska vara medlem i

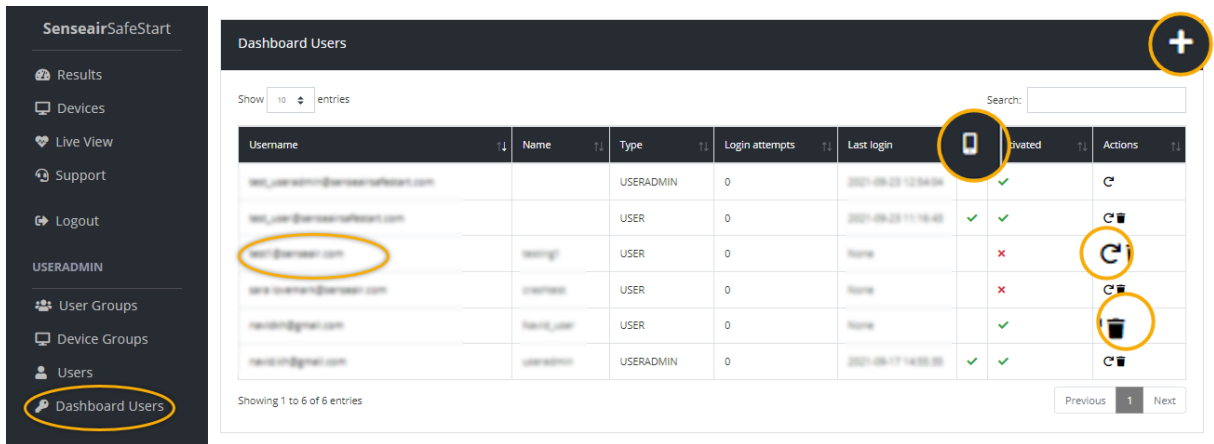
Använd **knappen med ett plustecken** och **soptunnesymbolen** för att addera respektive ta bort användaren som medlem i grupper.

Se alla resultat från en viss användare

Under rubriken **Results** visas samtliga resultat för denna användare. Se [även Ta fram alla blås gjorda av en specifik användare](#) för mer information.

Dashboard Users

Öppna denna huvudsida genom att trycka på **Dashboard Users** i navigeringsmenyn. Denna sida är inte tillgänglig för rollen Supervisor. Se [Roller och grupper](#) för mer information.



Figur 25: Dashboard Users med dess beskrivna funktioner inringade.

Registrera en ny dashboardanvändare

Denna funktion är endast tillgänglig för rollen Administrator. Se [Roller och grupper](#) för mer information.

1. Under rubriken Dashboard Users klicka på **knappen med ett plustecken**.
2. Skriv e-postadressen till den nya användaren. SafeStart kan vara uppsatt att endast tillåta vissa domäner, vilket syns genom att domännamn väljs via en lista.
3. Välj
 - **Supervisor** i **Type** rullistan om användaren ska vara Supervisor.
 - **Administrator** i **Type** rullistan om användaren ska vara Administrator
 - **Assistant** i **Type** rullistan om användaren ska vara Assistant
4. Skriv namn (valfritt).
5. Ange telefonnummer för SMS alerts vid "rödblås" (Den här funktionen är ett tillval.)
6. Klicka **Create**.

Ett meddelande innehållande en bekräftelselänk kommer skickas till den angivna e-postadressen. Se [Sätta lösenord och aktivering av konto](#) för mer information.

Nytt lösenord

Denna funktion är endast tillgänglig för rollen Administrator. Se [Roller och grupper](#) för mer information.

1. Klicka på **den böjda pilen** i kolumnen **Actions**.
2. Bekräfta.

Ett meddelande innehållande en länk kommer skickas till den angivna e-postadressen. Se [Sätta lösenord och aktivering av konto](#).

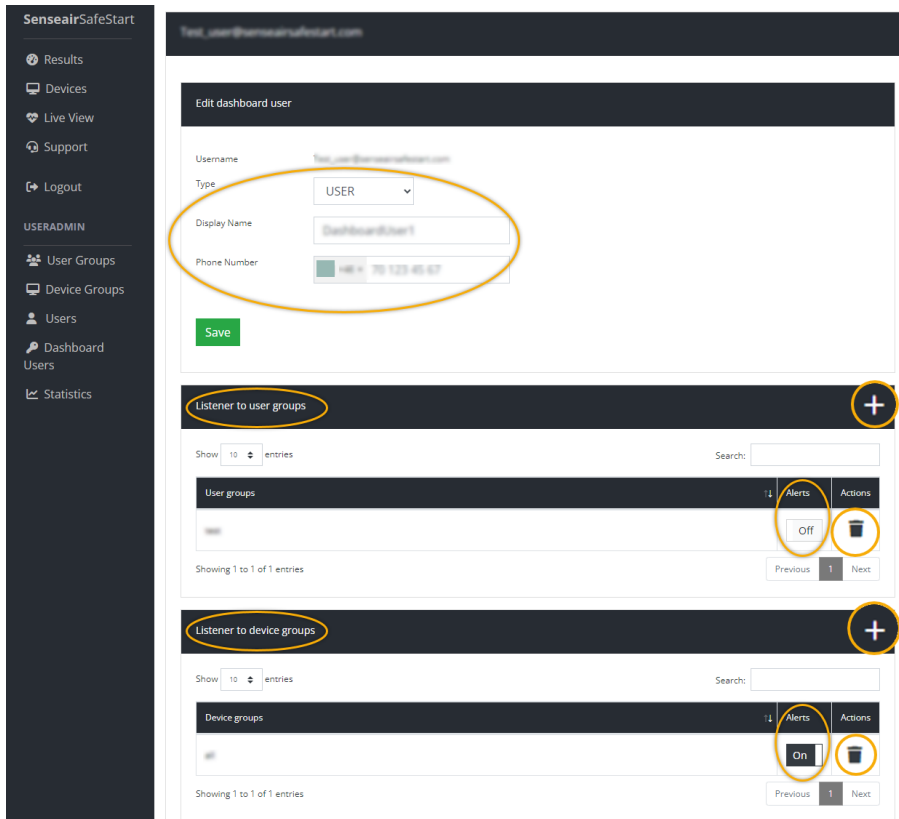
Ta bort en dashboardanvändare

Denna funktion är endast tillgänglig för rollen Administrator.

1. Klicka på **soptunnesymbolen** i kolumnen **Actions**.
2. Bekräfta.

Dashboard User Details

Öppna sidan med detaljerad information om en dashboardanvändare genom att klicka på den aktuella användaren, se [Figur 25](#).



Figur 26: Dashboard User Details med dess beskrivna funktioner inringade

Editera dashboardanvändare

Denna funktion är endast tillgänglig för rollen Administrator.

1. Gör önskade ändringar i **Type**, **Display Name** respektive **Phone number**
2. Klicka **Save**.

Se och ändra behörighet och uppsatta larm

Dessa funktioner är endast tillgänglig för rollerna Administrator och Assistent. Se [Roller och grupper](#) för mer information.

Under rubriken **Listener to user groups** visas samtliga användargrupper som den valda dashboardanvändaren har behörighet att se. I kolumn **Alerts** visas om larm vid "rödblås" ska skickas.

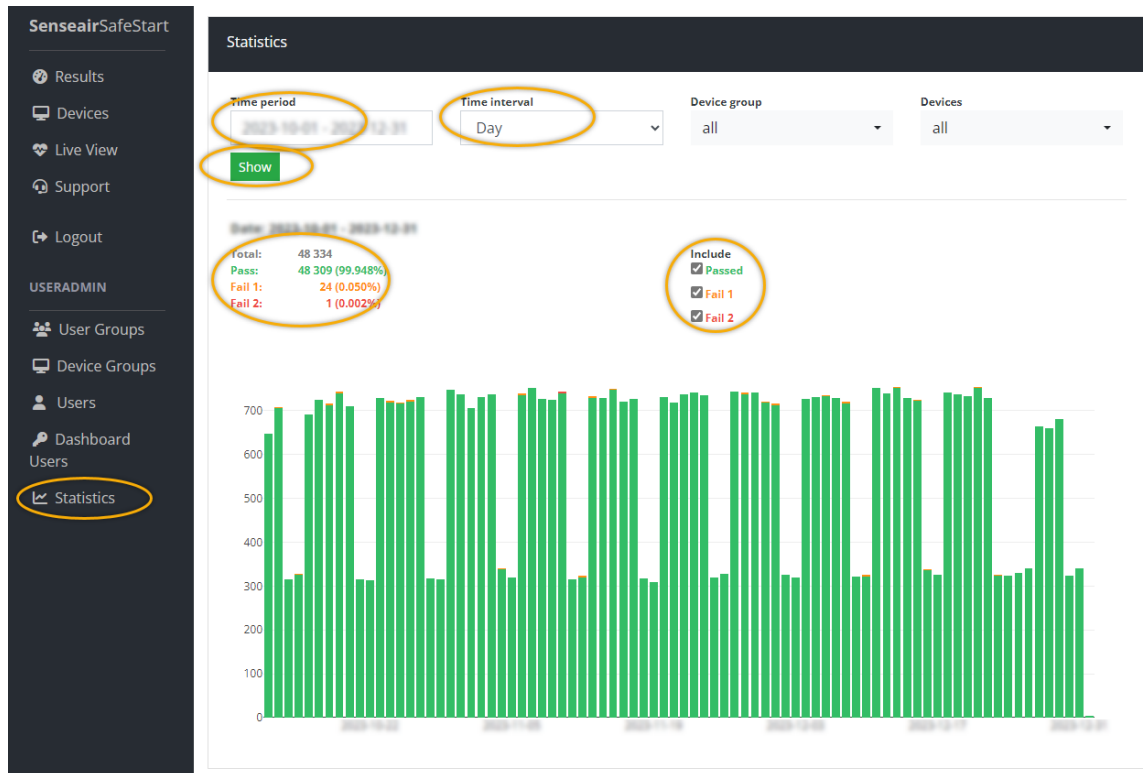
Under rubriken **Listener to device groups** visas samtliga enhetsgrupper som den valda dashboardanvändaren har behörighet att se. I kolumn **Alerts** visas om larm vid "enhet offline" ska skickas.

Använd **knappen med ett plustecken** och **soptunnesymbolen** för att addera respektive ta bort dashboardanvändaren som Listener till användargrupper och enhetsgrupper. I kolumn **Alerts** sätt **on/off knappen** på den önskade larmstatusen.

Statistics

Öppna denna huvudsida genom att trycka på **Statistics** i navigeringsmenyn. Denna sida är endast tillgänglig för de som har rollen Administrator. Se [Roller och grupper](#) för mer information.

Ett resultat kommer finnas för presentation i tre år om inget annat konfigurerats. Lagringen börjar från det att SafeStart 2.2 eller senare installeras. Inga resultat går att koppla till någon User. Se även [Resultat sparas endast i 14 dagar](#).



Figur 27: Statistics med dess beskrivna funktioner inringade.

Visa antal gjorda blås i stapeldiagram

1. Välj den önskade **tidsperioden** som du önskar visa resultat ifrån. Det går att skriva exakta datum eller att välja bland några förvalda tidsperioder.
2. Välj vilket **intervall** som ska visas på x-axeln. Year, Month, Week, Day eller Hour.
3. Välj om endast resultat från en viss **device group** eller en specifik **device** ska presenteras. Låt "all" vara valt om alla resultat är av intresse.
4. **Show**.

Filtrera Passed/Fail i stapeldiagrammet

Använd checkboxarna för att visa alla gjorda resultat eller filtrera fram endast godkända eller icke godkända resultat. Se [Begreppen rödblås respektive fail för ett icke nyktert test](#) för detaljer om skillnader mellan Fail 1 och Fail 2.

Login och Logout

Sätta lösenord och aktivering av konto

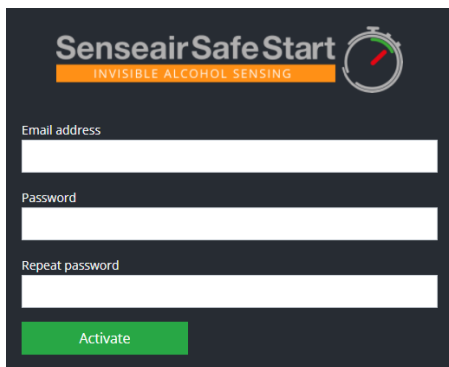
När en Administrator skapat en ny dashboardanvändare i systemet skickas ett meddelande innehållande en bekräftelselänk till den angivna e-postadressen. Användarnamnet är alltid en e-postadress. Länken är giltig att använda i 24 timmar. Ett nytt aktiveringsmeddelande behöver skickas efter det. Se [Nytt lösenord](#) för hur man gör.

1. Använd den länk som ni fått.



Figur 28: E-post meddelande med länk för att sätta lösenord

2. Ange din e-postadress.
3. Välj ett lösenord med minst 8 tecken, varav en versal och ett specialtecken. Upprepa detta lösenord.
4. Klicka **Activate**. Ett nytt e-postmeddelande innehållande länk till inloggningssidan kommer nu att skickas.

The image shows a web form for activating a Senseair Safe Start account. The form has a dark background with the logo and 'INVISIBLE ALCOHOL SENSING' at the top. It contains three input fields: 'Email address', 'Password', and 'Repeat password'. A green 'Activate' button is at the bottom.

Figur 29: Websida för att sätta lösenord

Logga in

Ett e-postmeddelande med länk till din inloggningssida skickades när lösenordet sattes.



Figur 30: E-post meddelande med länk och SafeStart loginsida.

1. Gå till inloggningssidan genom att använda länken i aktiveringsmeddelandet.
2. Logga in med din e-postadress och ditt lösenord.
3. Klicka **Login**.

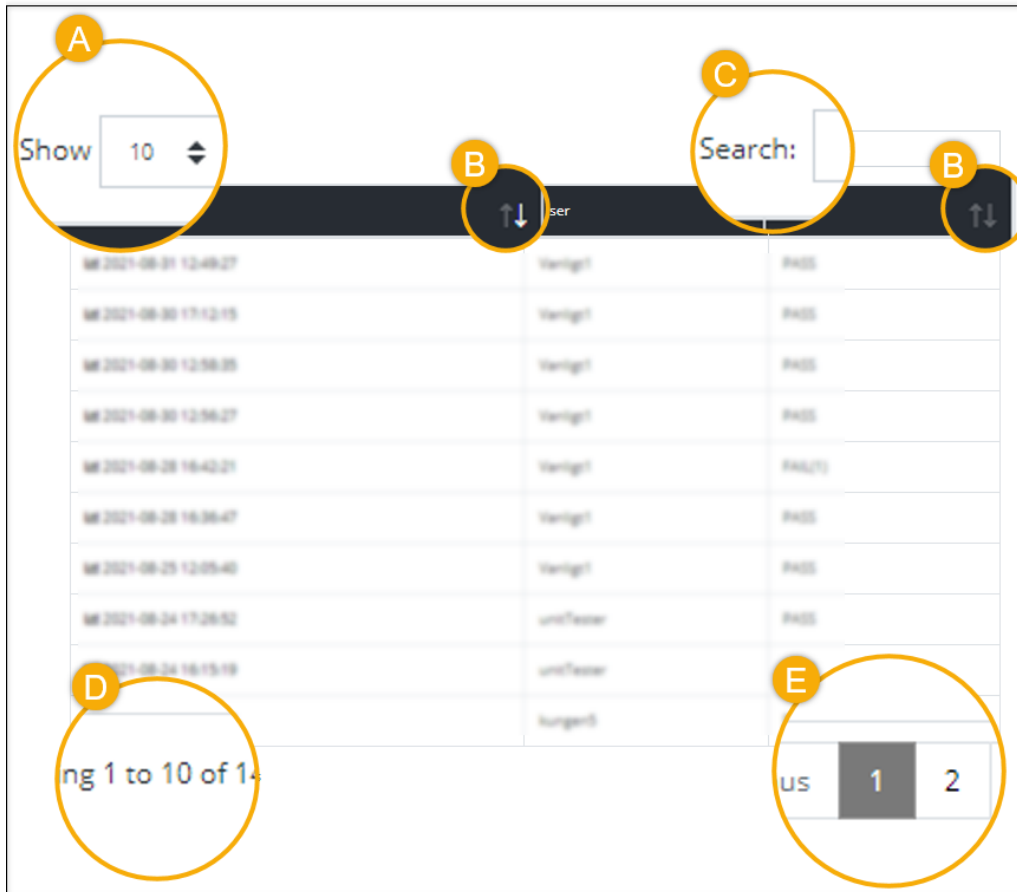
Logga ut från Dashboard

Logout i menyn ger utloggning. Automatisk utloggning sker efter 60 minuters inaktivitet.

Bra att känna till

Söka, sortera, visa och navigera långa listor

Bilden och tabellen nedan förklarar hur man enkelt navigerar långa sidor i Senseair Dashboard.



Figur 31: Navigeringsfunktioner

- A** Reglage för att styra hur många rader som ska visas i listan. Välj mellan 10, 25, 50 och 100
- B** Knappar för att sortera listan i alfabetisk ordning
- C** Fält att söka fram något specifikt ur en lång lista
- D** Visar hur många rader som visas och det totala antalet rader i listan
- E** Knappar för att navigera hela listan när den är så lång att den bryts i flera sidor

www.senseair.com

©2024 Senseair AB. All rights reserved.